

Statement showing the minimum period after which record of the Education Department be destroyed is enclosed herewith.

## विभिन्न परिपत्रों-फाइलों तथा रजिस्ट्रों की आयु निर्धारण सूची

क्रमांक	नाम फाइल/रजिस्टर	आयु
1	2	3
1.	विभिन्न परिपत्रों की तारीख भारत	केवल उन परिपत्रों को रिकार्ड में रखें, जिसका वर्तमान में उपयोग हो।
2.	छात्रवृत्ति	5 वर्ष
3.	पंजीवी फंशा की परीक्षा सम्बन्धी	5 वर्ष
4.	टूर धारि के सम्बन्ध में	5 वर्ष
5.	धर्मभाषक शिक्षक संघ	1 वर्ष
6.	रेलवे विभागात्	1 वर्ष
7.	ग्रह परीक्षा के नियम	उस समय तक जिस समय तक यह नियम बदल नहीं जाते।
8.	विद्यालय अनुदान	स्थाई
9.	छात्र/छात्राओं की जन्मतिथि में परिवर्तन	मात्रता समाप्त होने के एक वर्ष बाद तक।
10.	विद्यालय निरीक्षक	5 वर्ष
11.	दाखिला तथा दाखिले सम्बन्धी पत्र	15 वर्ष
12.	विद्यालय स्थापना की तैयारी	35 वर्ष
13.	सिलेबस	जब तक बदल न जाए
14.	छुट्टियों की सूची	1 वर्ष
15.	द्वारिक स्टैटिस्टिकल तालिका	1 वर्ष
16.	मास्टर रजिस्टर	स्थायी
17.	फाइल रजिस्टर	स्थायी
18.	बोर्ड रजिस्टर	3 वर्ष
19.	डिपॉजिट रजिस्टर	5 वर्ष
20.	नाम पुस्तिका	5 वर्ष
21.	स्टाफ उपस्थिति रजिस्टर	10 वर्ष
22.	अनुभव पुस्तिका	1 वर्ष
23.	बहुसं क्षेत्रों के कर्मचारियों का वेतन रजिस्टर	स्थाई
24.	वार्षिक मूद्रि रजिस्टर	5 वर्ष

- 25. प्राकृतिक श्रवणाश रजिस्टर 1 वर्ष
- 26. फुटकर व्यय रजिस्टर (सरकारी राशि) 5 वर्ष
- 27. फंड बुक (सरकारी राशि) 10 वर्ष
- 28. फंड बुक (नात निधि) 10 वर्ष
- 29. वास निधि के प्रत्येक रजिस्टर 5 वर्ष
- 30. वेतन भुगतान रजिस्टर 35 वर्ष
- 31. फीस प्राप्ति रजिस्टर 5 वर्ष
- 32. काला उपस्थिति रजिस्टर 3 वर्ष। इस प्राप्ति में जबकि उन राशियों के नाम जिसके नाम गिरा फीस के काट दिए गए हैं अन्य रजिस्टर में प्रदा दिए गए हैं।
- 33. प्रत्यापक उपस्थिति रजिस्टर 10 वर्ष
- 34. प्रवेश निष्क्रमण रजिस्टर 35 वर्ष
- 35. स्कूल माईर बुक 5 वर्ष
- 36. लायब्रोरी रजिस्टर स्थायी
- 37. स्टाफ रजिस्टर स्थायी
- 38. करेक्टर रोल 5 वर्ष। सेवा नियुक्ति के परचास तथा 2 वर्ष मूल्य के बाद।
- 39. कर्मचारियों का पदोत्तम सम्बन्धी प्रवृत्ति रजिस्टर 5 वर्ष
- 40. पुराने रिटाईर को शार्जिज करने सम्बन्धी रजिस्टर स्थायी
- 41. आडिट प्राप्ति 5 वर्ष
- 42. ट्रेन्ड सम्बन्धी रजिस्टर 5 वर्ष
- 43. नाकारा लायब्रोरी फंडम करने सम्बन्धी रजिस्टर 5 वर्ष
- 44. प्रत्यापक डायरी रजिस्टर के अनुसार जाय की गई। 3 वर्ष

Sd/-  
 निदेशक, मुख्य प्रबंध  
 नगर निगम, दिल्ली

585

Statement showing the minimum period after which furniture other Items of the Education Department be destroyed is enclosed herewith.

### सामान की सूची

उप-शिक्षा अधिकारी के आदेश दिनांक 31.3.81 के अनुसार निगम के समस्त नर्सरी, एवं प्राथमिक विद्यालयों में प्रयुक्त किए जाने वाले फर्नीचर तथा उपकरणों की आयु निम्न सूची में दी गई है। तदनुसार सामान को रद्द करते समय इसी आयु को ध्यान में रखा जाये।

1. लकड़ी की अलमारी	20 वर्ष	31. केस बाक्स (बुडन)	5 वर्ष
2. लोहे की अलमारी	50 वर्ष	32. केस बाक्स (लोहे के)	25 वर्ष
3. ब्लैक बोर्ड	3 वर्ष	33. तख्त	10 वर्ष
4. ब्लैक बोर्ड स्टैंड सहित	3 वर्ष	34. डैस्क (सिंगल शिफ्ट)	7 वर्ष
5. बेंच	5 वर्ष	35. डैस्क (डबल शिफ्ट)	5 वर्ष
6. टिन के बास्केट	2 वर्ष	36. घड़ी टाइम-पीस	15 वर्ष
7. लोहे की कुर्सियाँ (बुडन सीट)	5 वर्ष	37. बटन फ्रेम सीट (समस्त)	3 वर्ष
8. लोहे की कुर्सियाँ (स्टील सीट)	10 वर्ष	38. गटलर पैटी	5 वर्ष
9. लोहे की कुर्सियाँ (केन सीट)	5 वर्ष	39. लोटा पीतल	15 वर्ष
10. डैस्क (छोटे) (सिंगल शिफ्ट)	7 वर्ष	40. गिलास	10 वर्ष
11. कुर्सियाँ छोटी (सिंगल शिफ्ट)	7 वर्ष	41. प्लेट पीतल	10 वर्ष
12. चौकियाँ छोटी-बड़ी सिंगल	7 वर्ष	42. वजन तोलने की मशीन	20 वर्ष
13. स्टूल	3 वर्ष	43. बाल्टी	5 वर्ष
14. दरियाँ	3 वर्ष	44. लोहे की टंकी	7 वर्ष
15. रैक बुडन	10 वर्ष	45. एल्युमिनियम गिलास	3 वर्ष
16. रैक (लोहे के)	25 वर्ष	46. एल्युमिनियम प्लेट	3 वर्ष
17. आफिस टेबल	29 वर्ष	47. चिलमची	3 वर्ष
18. टीचर्स टेबल	7 वर्ष	48. जग	3 वर्ष
19. आफिस टेबल	10 वर्ष	49. राकिंग बोर्ड	10 वर्ष
20. टीचर्स कुर्सियाँ	7 वर्ष	50. बैलेंसिंग	5 वर्ष
21. लायब्रेरी टेबल	10 वर्ष	51. शॉशा	5 वर्ष
22. वेस्ट पेपर बास्केट (टीन)	5 वर्ष	52. सेड रू	3 वर्ष
23. वेस्ट पेपर बास्केट (बुडन)	3 वर्ष	53. झूले	10 वर्ष
24. नोटिस बोर्ड	5 वर्ष	54. जंगल थ्रिम	5 वर्ष
25. टुक	10 वर्ष	55. डिस्पले बोर्ड	5 वर्ष
26. दरो पट्टियाँ	3 वर्ष	56. फ्लालिन बोर्ड	5 वर्ष
27. बूट पट्टियाँ	3 वर्ष	57. पटकोण मेज	5 वर्ष
28. ताले	10 वर्ष	58. तिकोनी मेज	5 वर्ष
29. घंटी पीतल	7 वर्ष	59. अर्द्धगोलाकार मेज	5 वर्ष
30. दीवार घड़ी	15 वर्ष	60. मोती डिस्बे सहित	3 वर्ष

61. वाल फ्रेम ( समस्त )	3 वर्ष	84. डमरू	1 वर्ष
62. गुलाबी मीनार	5 वर्ष	85. दोलक	3 वर्ष
63. भूरी सीढ़ी	5 वर्ष	86. घुंघरू	3 वर्ष
64. टच बोर्ड	3 वर्ष	87. हारमोनियम	8 वर्ष
65. अंक जीना	5 वर्ष	88. तबला	5 वर्ष
66. समाचार पत्रों का स्टैंड	5 वर्ष	89. सैक्सलोपनेन	5 वर्ष
67. नोटिस बोर्ड	5 वर्ष	90. मेटैलोपनेन	5 वर्ष
68. रंग की पट्टियां	5 वर्ष	91. बूट पालिश सैट	2 वर्ष
69. लम्बी सीढ़ी	5 वर्ष	92. ब्राम सैट	2 वर्ष
70. बिल्डिंग ब्लाक्स ( लकड़ी के )	5 वर्ष	93. ब्रुश सैट	3 वर्ष
71. बिल्डिंग ब्लाक्स ( प्लास्टिक )	5 वर्ष	94. वाटर पॉरिंग सैट	
72. अक्षर ज्ञान पेटी ( लकड़ी )	7 वर्ष	एल्युमीनियम तथा लकड़ी	5 वर्ष
73. अक्षर ज्ञान पेटी ( प्लास्टिक )	7 वर्ष	95. पैग बैचिंग ( लकड़ी )	3 वर्ष
74. नैस्ट आफ 20 लाकर्स ( लकड़ी )	10 वर्ष	96. खूंटियां ( लकड़ी )	3 वर्ष
75. सेगा बॉर्ड	5 वर्ष	97. पक्षियों, जानवरों, फलों, फूलों के इनसेट्स लकड़ी	3 वर्ष
76. म्पगडल बाक्स	5 वर्ष	98. मैप स्टैंड	5 वर्ष
77. ज्योमेट्रिकल कैबिनेट	5 वर्ष	99. ग्लोब	5 वर्ष
78. डेसीमेल सैट	5 वर्ष	100. ज्योग्राफीकल आपरेटर्स	5 वर्ष
79. स्टोरियोगनॉस्टिक बैग	5 वर्ष	101. दरी बड़ी ( दो पालियों में )	5 वर्ष
80. नेचर स्टडी सैट	5 वर्ष	102. दरी पट्टी ( दो पालियों में )	2 वर्ष
81. दपली	3 वर्ष	103. थ्रैड मशीन	20 वर्ष
82. रेटल	5 वर्ष		
83. ट्रासनाल	15 वर्ष		