

श्री/श्रीमती पूर्वी दिल्ली नगर निगम प्राथमिक विद्यालयमें (पद) के पद पर कार्यरत हैं । इनके द्वारा दिये गये प्रार्थना पत्र (संलग्न पृ.सं.....) का अवलोकन करें जिसमें इन्होंने कार्यालय आदेश के पत्र क्रमांक दिनांकके अनुसार ग्रीष्माकालीन अवकाश के अर्न्तगत दिनांक से तक किये गये कार्य के एवज में दिये जाने वाले अर्जित अवकाशों की प्रविष्टि को इनकी सेवा पुस्तिका में किये जाने का आग्रह किया है ।

प्रपत्र साथ संलग्न :-

1. गोष्मावकाश में कार्य करने के मुख्यालय आदेश
2. आदेश पुस्तिका पृष्ठ (सिर्फ अध्यापक हेतु)
3. प्रधानाचार्य की अवकाश स्वीकृति पत्र (सिर्फ अध्यापक हेतु)
4. अध्यापक उपस्थिति रजिस्टर की प्रति
5. वॉयोमेट्रिक उपस्थिति की प्रति

कुल उपस्थिति/कार्य =

अतः उपरोक्त को देखते हुए श्री/श्रीमती को ग्रीष्माकालीन अवकाश के दौरान दिनांक से तक किये गये कार्य के एवज में अर्जित अवकाशों को कार्यालय के आदेशों के अर्न्तगत स्वीकृति प्रदान करने एवं सेवा पुस्तिका में प्रविष्टि किये जाने की अनुमति प्रदान करें ।

डीलिंग असिस्टेंट/शाह.द.

मुख्य लिपिक/शाह.द.

सहा.निदे.शि.(शारी.)/शाह.द.

सहा.निदे.शि./शाह.द.

श्री/श्रीमती पूर्वी दिल्ली नगर निगम
प्राथमिक विद्यालय.....में (पद.....)
के पद पर कार्यरत हैं । इनके द्वारा दिये गये प्रार्थना पत्र(संलग्न पृ.सं.....)
का अवलोकन करे जिसमें इन्होंने कार्यालय आदेश के पत्र क्रमांक
..... दिनांकके अनुसार मिशन बुनियाद के अर्न्तगत
दिनांक से तक किये गये कार्य के एवज में दिये जाने
वाले अर्जित अवकाशों की प्रविष्टि को इनकी सेवा पुस्तिका में किये जाने का आग्रह
किया है ।

प्रपत्र साथ संलग्न :-

1. मिशन बुनियाद आदेश (मुख्यालय)
2. आदेश पुस्तिका प्रतिलिपि संलग्न
3. अध्यापक उपस्थिति रजिस्टर की प्रति
4. वॉयंगेट्रिक उपस्थिति की प्रति

कुल उपस्थिति/कार्य =

अतः उपरोक्त को देखते हुए श्री/श्रीमती
को मिशन बुनियाद के दौरान दिनांक से तक किये गये
कार्य के एवज अर्जित अवकाशों को कार्यालय के आदेशों के अर्न्तगत
स्वीकृति प्रदान करने एवं सेवा पुस्तिका में प्रविष्टि किये जाने की अनुमति प्रदान
करे।

डीलिंग असिस्टेंट/शाह.द.

मुख्य लिपिक/शाह.द.

सहा.निदे.शि.(शारी.)/शाह.द.

सहा.निदे.शि./शाह.द.