



पूर्वी दिल्ली नगर निगम  
शिक्षा विभाग  
विद्यालय निरीक्षण प्रपत्र



निरीक्षण करने वाले अधिकारी का नाम एवं पद - .....

निरीक्षण की तिथि एवं समय - .....

निरीक्षण किए गए विद्यालय का नाम व क्षेत्र - .....

विद्यालय आई.डी. ....

विद्यालय स्टाफ  
का विवरण :-

	आंबटित पदों की संख्या	कार्यरत स्टाफ की संख्या	रिक्त पदों की संख्या	उपस्थित स्टाफ की संख्या	अवकाश पर/अनुपस्थित स्टाफ संख्या	विवरण
प्रधानाचार्य/अध्यापक						
चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी पर्यावरण सहायक विद्यालय सहायक नर्सरी आया चौकीदार						

विद्यार्थियों  
की संख्या:-

कक्षा	नर्सरी	I	II	III	IV	V	योग
कुल विद्यार्थी							
उपस्थित विद्यार्थी							

- उपर्युक्त बच्चों की संख्या के अनुसार सैक्शन की संख्या आर.टी.ई. एक्ट के अंतर्गत आती है या नहीं ? .....
- बायोमेट्रिक अटेन्डेस (स्टाफ) की स्थिति -
  - (1) पंजीकृत संख्या - .....
  - (2) पंजीकृत नहीं है की संख्या - .....
  - (3) अवकाश पर होने की संख्या - .....
- विद्यार्थियों की उपस्थिति (फेशियल अटेन्डेन्स) की स्थिति -
  - (1) कुल विद्यार्थियों की संख्या (लगातार उपस्थित) - .....
  - (2) उपस्थिति दर्ज होने वाले विद्यार्थियों की संख्या - .....
  - (3) अनुपस्थित होने वाले विद्यार्थियों की संख्या - .....

- विद्यालय भवन की स्थिति - .....
- विद्यालय में रेम्प एवं रेलिंग की स्थिति - .....
- विद्यालयों के बैठने की व्यवस्था - .....
- विद्यालय में पेयजल (वाटरप्यूरीफायर, वाटरकूलर आदि) की स्थिति - .....
- विद्यालय परिसर में बिजली, पंखें, ट्यूब-लाईट आदि की उपलब्धता व स्थिति - .....
- विद्यालय में सफाई व्यवस्था की स्थिति - .....
- विद्यालय में शौचालय ब्लॉको की स्थिति - .....

तल	संख्या	स्थिति
मूलतल		
प्रथम तल		
द्वितीय तल		

- विद्यालय में बागवानी/पेड पौधो की स्थिति - .....
- विद्यालय में अग्निशमन उपकरणों की उपलब्धता एवं दशा - .....
- विद्यालय में अग्नि सुरक्षा अनापत्ति पत्र (NOC) की स्थिति - .....
- विद्यालय में विभिन्न कल्याणकारी योजनाओं, विद्यार्थी उपस्थिति सम्बन्धी बोर्ड, आदि की स्थिति - .....
- विद्यालय में सुझाव-पेटिका की स्थिति - .....
- विद्यालय में स्टोर की स्थिति - .....
- विद्यालय के रिकॉर्ड के रखरखाव की स्थिति - .....
- विद्यालय के पुस्तकालय की पुस्तकों के संबंध में - .....
- विद्यालय में Cal.-C लैब की स्थिति - .....
- विद्यालय में अनुशासन व्यवस्था की स्थिति - .....
- अल्पाहार विवरण - आपूर्ति किया गया अल्पाहार  
अल्पाहार की गुणवत्ता  
अल्पाहार की मात्रा  
अल्पाहार रिकॉर्ड का रखरखाव .....
- शारीरिक शिक्षा - आत्म-रक्षा/सामू.पी.टी.  
योग शिक्षा  
कब-बुलबुल  
अन्य .....
- विद्यालय विकास योजना के बारे में - .....
- विद्यालय में विशिष्ट प्रशिक्षण केन्द्र (STC) चल रहा है यदि हाँ!  
तो उसकी स्थिति - .....

- विद्यालय में नामांकन बढ़ाने हेतु किये गये प्रयास - .....
- विद्यालय कल्याण समिति (SMC) की सहभागिता से कराये जाने वाले कार्य - .....

**शैक्षिक स्तर  
कक्षा निरीक्षण प्रपत्र**

- कक्षा अध्यापक का नाम - .....
- कक्षा - .....
- विद्यार्थियों की कुल संख्या - .....
- उपस्थिति विद्यार्थियों की संख्या - .....
- साप्ताहिक डायरी की स्थिति - .....
- दैनिक उपस्थिति पंजिका की स्थिति - .....
- कक्षा कक्ष की साज-सज्जा की स्थिति - .....
- शिक्षण अधिगम सामग्री की स्थिति - .....
- सौंपे गये विद्यालय सम्बन्धी कार्यभार एवं उसके रिकॉर्ड की स्थिति - .....
- कक्षा का शैक्षिक स्तर (विषयानुसार) - .....

- कक्षा के विद्यार्थियों की अन्य सहपाठीय क्रियाओं में सहभागिता - .....
- अन्य - .....

निरीक्षण के दौरान संज्ञान में आए विषय/कमियाँ	दिए गए सुझाव/प्रस्तावित कार्यवाही	कार्यवाही हेतु संबंधित विभाग	टिप्पणी

प्रधानाचार्य.....विद्यालय

मोहर सहित हस्ताक्षर

प्रतिलिपि :-

1. निदेशक शिक्षा
2. उप निदेशक शिक्षा, (मु.)