

जन्म तिथि.....  
सेवा निवृत्ति तिथि.....

फार्म नं० ३१  
दिल्ली नगर निगम  
अन्तिम वेतन प्रमाण-पत्र

(के. स. अ. के. आ. संख्या..... दिनांक.....)

१. श्री/श्रीमती.....पद.  
.....का अन्तिम वेतन प्रमाण पत्र जोकि कार्यालय में पदोन्नत/स्थानांतरित/सेवा  
निवृत्त/टी.जी.टी. होकर ..... विभाग में जा रहे है।

२. इस कार्यालय द्वारा ..... तिथि तक इनका वेतन निम्न दर से दिया गया  
है/दिया जायेगा।

रु०	पैसे	रु०	पैसे
(क) मूल वेतन .....		(ख) नगर भत्ता.....	
ग्रेड पेय .....			
(ख) विशेष वेतन .....		(ग) मकान भत्ता.....	
(ग) वैयक्तिक वेतन.....		(घ) अन्तिम वेतन.....	
(घ) एन.पी.ए.....		(ङ) शिक्षा भत्ता.....	
(ङ) महंगाई भत्ता.....		(च) सवारी भत्ता.....	
(च) महंगी वेतन.....		(छ) अन्य भत्ते नाम सहित.....	
		कुल योग.....	

कटौती :-

- (त) सा० भविश्य निधि/अ० भविश्य निधि .....
- (थ) मकान किराया वसूली .....
- (द) आयकर .....

३. इन्होंने..... तिथि को पूर्वान्ह/अपरान्ह में कार्यभार सम्भलवा दिया था।
४. वे..... के वर्तमान में हैं तथा..... तिथि को इनकी वृद्धि होनी है।
५. इनकी भविश्य निधि सं० ..... है।
६. इनको निगम/सरकारी मकान सं०..... मिला हुआ है, जिसका मासिक किराया ..... रू है।
७. निम्न प्रकार से इनके वेतन से शेष अग्रिम राशि की वसूली की जायेगी।
१. वसूली का प्रकार (विवरण सहित).....
  २. कुल राशि .....
  ३. शेष राशि .....
८. चालू वर्ष से अब तक वसूल किए गए अन्य कर का विवरण पिछले पृष्ठ पर उल्लिखित है।
९. इन्होंने चालू वर्ष में अब तक..... दिन का आकस्मिक तथा.....दिन का निबन्धित अवकाश लिया।

तिथि.....

विभागाध्यक्ष

वेतन भत्ते सहित दिनांक.....तक सत्यापित।

लेखपाल

१०. सम्बन्धित कर्मचारी की सेवा पुस्तिका एवं निजी फाइल तथा विभागीय गोपनीय रिपोर्ट की फाइल प्रस्तुत अन्तिम वेतन प्रमाण पत्र के साथ/ विभागीय अधिकारीत्र.....को आगामी कार्यवाही हेतु भेजी जाती है।

(गोपनीय) प्रतिलिपि :-

कर्मचारी की दि. .... से ..... तक की गोपनीय रिपोर्ट सहित के सं० अनुभाग को प्रशित।

.....